

# Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna kogude kasutamise kord

1. Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna kogud on uurimise eesmärgil kättesaadavad kõigile, v.a. materjalid, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang. Kui trükisest on olemas asenduskoopia (digikoopia, mikrofilm, valguskoopia, CD, DVD vms), kasutatakse eelistatult neid.
2. Kirjanduskeskuse muuseumiosakond on avatud tööpäevadel 10.00–17.00. Originaalmaterjale saab fondidest välja tellida kõige hiljem pool tundi enne maja sulgemist. Materjalidega tutvumine toimub eelneva kokkuleppe alusel. Kokku saab leppida telefoni või e-posti teel. Vaata kontakte Kirjanduskeskuse kodulehelt <https://www.utkk.ee/kontakt/>. Soovituslik on teavikud ette tellida [elektroonilise tellimisankeedi](#) kaudu. Võimalik on digikujutise olemasolul kogude kaugkasutus.
3. Igakordsel muuseumiosakonna külastusel on registreeritakse uurija uurijate sissekirjutuse raamatusse. Uurijate raamatusse sissekirjutades kohustub kasutaja järgima Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna poolt kehtestatud kogude ja arhiivraamatukogu kasutamise korda ning Eesti Vabariigi seadusi (isikuandmete kaitse seadust, avaliku teabe seadust, autorikaitse seadust jm).
4. Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna materjale tohib kasutada ainult muuseumiosakonna tööruumides, välja neid ei laenutata. Materjale käsitletakse kinnastes.
5. Kogusid ei tohi kahjustada. Tekitatud kahjustused tuleb korvata vastavalt Kirjanduskeskuse hindamiskomisjoni otsusele. Otsuse võib kasutaja edasi kaevata Kirjanduskeskuse direktorile.
6. Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna materjale võib tsiteerida ja refereerida uurimustes, kasutades korrektset viitamissüsteemi.
7. Erijuhtudel (näitused, digiteerimine) laenutatakse teavikuid teistesse muuseumidesse ja raamatukogudesse Kirjanduskeskuse direktori nõusolekul, sooviavaldaja taotluse ning Kirjanduskeskuse direktori poolt kinnitatud ajutise väljaandeakti alusel.
8. Kirjanduskeskuse materjalide laenaja ei tohi museaale ilma eelneva kokkuleppeta konserveerida ega muul moel muuta, ega edasi laenata. Materjalide eksponeerimisel tuleb viidata Underi ja Tuglase Kirjanduskeskusele.
9. Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna materjalide publitseerimiseks tuleb kirjalikult taotleda luba Kirjanduskeskuse direktorilt ning järgida Eesti Vabariigis kehtivaid

seadusi. Publitseerimisel tuleb viidata Underi ja Tuglase Kirjanduskeskusele kui materjalide hoiukohale ja osundama originaalteose teadaolevale autorile, kasutades korrektset viitamissüsteemi. Publitseerija vastutab autoriõiguse seaduse täitmise eest. Publitseerija on kohustatud loovutama muuseumiosakonnale vähemalt ühe eksemplari väljaandest, kus on kasutatud arhiivi ainet.

10. Kirjanduskeskuse muuseumiosakonna materjalidest saab tellida koopiaid juhul, kui kopeerimine on võimalik materjali kahjustamata (vt koopiate tellimine, hinnakiri).